



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية  
لمكافحة أمراض الدم الوراثية بالأحساء  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (629)

## سياسة جمع التبرعات

### الجمعية الخيرية لمكافحة أمراض الدم الوراثية بالأحساء

تم تحديث السياسة واعتمادها بتاريخ 25 / 09 / 2025، وذلك استناداً إلى

محضر اجتماع مجلس الجمعية الثالث للعام المالي 2025م

## تمهيد

توفير الموارد المالية للجمعيات التطوعية يظل هدفاً استراتيجياً لاستمرار أعمالها وأنشطتها في ظل التحديات والأعمال الكبيرة التي تقدمها للمجتمع، ولهذا لابد للجمعيات الخيرية أن توجد أفكاراً إبداعيةً لتطوير مصادر تمويلها، وسبل تحصيلها، وانطلاقاً من هذا المفهوم تسعى الجمعيات التطوعية، ومنها "الجمعية الخيرية لمكافحة أمراض الدم الوراثية بالأحساء" لتنمية مواردها المالية بشكل دؤوب، يكفل لها تحقيق الكفاية الذاتية لتكامل الأنشطة واستمراريتها على الرغم من محدودية هذه الموارد.

ولإيمان "الجمعية الخيرية لمكافحة أمراض الدم الوراثية بالأحساء" بأهمية تنمية مواردها المالية، وضرورة تحصيلها بصورة نظامية وفق الأنظمة المرعية فإنما تضع لائحة لتنظيم إجراءات الحصول على الدعم والتبرعات، وتنظيم العلاقة مع الداعمين والمانحين، بصورة تتماشى مع الأنظمة واللوائح المالية المعمول بها في المملكة بما يحقق لها الشفافية والجودة في مخرجاتها.

### المادة الأولى: أهداف تنمية الموارد المالية بجمعية "الجمعية الخيرية لمكافحة أمراض الدم الوراثية بالأحساء".

تسعى "الجمعية الخيرية لمكافحة أمراض الدم الوراثية بالأحساء" عبر خطتها الاستراتيجية إلى تنمية الموارد المالية واستدامتها من خلال الآتي:

- زيادة نسبة الموارد المالية.
- تنمية أوقاف الجمعية.
- العمل على تقديم مشاريع نوعية للداعمين بالقطاع الحكومي، والأهلي والمؤسسات المانحة وتحدم شريحة كبيرة من المستفيدين في نفس الوقت.
- ابتكار منتجات إبداعية تُسوق لمختلف شرائح المجتمع.

### المادة الثانية: القيم الأخلاقية التي يجب أن يتصرف بها موظفو تنمية الموارد المالية.

- الإخلاص في أداء العمل بإتقان ومهنية.
- الأمانة والصدق.
- تحمل المسؤولية وذلك بالقيام بالأعمال الموكلة إليه بأقصى طاقته.
- احترام خصوصية العملاء والشركاء.
- الشفافية والوضوح من خلال تزويد الداعمين بتقارير مفصلة.
- الحيادية والموضوعية

### المادة الثالثة: مسؤولية موظف تنمية الموارد تجاه التبرعات الواردة للجمعية.

1. قبول التبرع من قبل الداعم بما ينسجم مع أهداف الجمعية ويتوافق مع الانظمة واللوائح الرسمية.
2. يجب أن يكون العائد من التبرع أعلى من كلفة الحصول عليها.
3. توجيه صرف التبرع بحسب رغبة المتبرع.

#### **المادة الرابعة: أنواع التبرعات المالية بحسب المصرف الشرعية:**

##### **1. الزكوات والتبرعات المقيدة.**

- يراعى فيها ما يلي:
- أن تصرف فيما خصصت له.
- أن تصرف في مدة أقصاها عام هجري واحد فيما يخص الزكاة.
- الزكاة غير المقيدة ببرنامج محدد تصرف في برامج الجمعية الخيرية العامة .
- تسعى الجمعية بكلفة الوسائل للتأكد من أحقيه المستفيد للزكاة بعد دراسة متأنيه لحاله تمر بعدة مراحل .
- تلتزم الجمعية بإعداد التقارير الدورية عن أوجه الصرف لمبالغ الدعم.

##### **2. الصدقات والهبات والتبرعات غير المقيدة.**

- توجه لتغطية تكاليف برامج الجمعية العامة .
- تغطية تكاليف الجمعية الالزمه لاستمرارها واستدامتها.

##### **3. الأوقاف:**

- يراعى فيها ما يلي:
- يتم تخصيص التبرعات الوقفية لمشروعات الأوقاف فقط.
- يتم التعامل مع الأوقاف وفق اللوائح المنظمة لها بالجمعية.
- يكون الاستثمار في الوقف وفق نصوص لائحة الاستثمار المعتمدة من مجلس الإدارة.

#### **المادة الخامسة: مصادر التمويل:**

- 1. القطاع الحكومي.**
- 2. القطاع الأهلي.**
- 3. قطاع الجهات المالحة.**
- 4. قطاع الأفراد.**

#### **المادة السادسة: مجالات الدعم والتمويل:**

مجالات الدعم أو التمويل تتمثل في الآتي:

1. الدعم المالي المتمثل في تقديم التبرعات المالية كالإذادات والصدقات والهبات والخصومات المكتسبة.
2. الدعم العيني المتمثل في التبرعات العينية كالعقارات، والأجهزة والمعدات والأدوية.
3. الدعم المعنوي المتمثل في تركية أنشطة الجمعية من قبل رموز المجتمع التي لها تأثير على المتبرع أو طرح أفكار أو مبادرات تخضنها الجمعية.

### **المادة السابعة: مراحل جمع التبرعات:**

تم عملية جمع التبرعات قبل تحصيلها بالمراحل الآتية:

1. مرحلة تحديد الاحتياجات.
2. مرحلة تصميم المنتج.
3. مرحلة تحديد جهات التمويل.
4. مرحلة التخطيط لحملات جمع التبرعات.
5. مرحلة تصميم آليات وأدوات طلب التبرعات.
6. مرحلة تنفيذ حملات جمع التبرعات.
7. مرحلة تطوير العلاقات مع المتبرعين.
8. مرحلة التحسين المستمر للعمليات الخاصة بذلك.

### **المادة الثامنة: التزامات الجمعية للأطراف ذات العلاقة:**

#### **أولاً، الجهات الحكومية الرسمية:**

1. تلتزم الجمعية بتطبيق كل القوانين والأنظمة المنظمة لعمليات جمع التبرعات وفق اللوائح والقوانين الرسمية في المملكة العربية السعودية.
2. تطبق نظام الحكومة والشفافية.
3. إصدار تقارير دورية توضح تفاصيل الدعم أو التبرع.

#### **ثانياً، الجهات الداعمة:**

تلتزم الجمعية للجهات الداعمة بالآتي:

1. المصداقية التامة تجاه دعمها وآليات صرفها.
2. تطبق نظام الحكومة والشفافية.
3. الحفاظ على سرية المتبرع وتقدير رغباته.
4. عدم استخدام وسائل جمع التبرعات أو محتوياتها، بشكل يمس كرامة المستفيد.
5. عدم نشر أو استخدام المعلومات الخاصة بالداعمين والمحفوظة لدى الجمعية إلا في أغراضها.

6. إصدار تقارير دورية توضح تفاصيل الدعم أو التبرع.

## **المادة العاشرة: استقطاب وتنمية الموارد المالية للأوقاف:**

### **أولاً: أنواع الموارد المالية للأوقاف:**

1. موارد مالية.
2. موارد عينية.

### **ثانياً: الفئات المستهدفة لتنمية الموارد الوقفية:**

1. فئة الأفراد وتشمل الأفراد المستقلين أو المرتبطين بأسر من ذوي الدخل الجيد.
2. فئة رجال الأعمال وتشمل الأفراد والأسر التجارية عالية الدخل.
3. المؤسسات الخيرية المانحة.
4. شركات ومؤسسات القطاع الخاص.
5. القطاع الحكومي.

## **المادة الحادية عشر: آلية جمع التبرعات:**

1. عبر وسائل الاتصالات (الرسائل 5236).
2. شيك مصرفي باسم الجمعية الخيرية لمكافحة أمراض الدم الوراثية بالأحساء يودع في حسابها.

## **المادة الثانية عشر: شروط قبول التبرعات بالجمعية:**

1. لا تقبل الجمعية أي تبرعات من جهات تمارس أنشطة تضر بالمجتمع ضرراً متفقاً عليه (مثل شركات التبغ).
2. لا تقبل الجمعية أي أموال مشكوك في مصدرها.
3. لا تقبل الجمعية أي تبرعات نقدية نهائياً.
4. يحق للجمعية التأكد من السلامة القانونية للمتبرع أو المبلغ المتبرع به.
5. مع عدم الإخلال بالفقرة (1) من المادة (14)، يحق للجمعية استقطاب نسبة مئوية من التبرعات مقابل الخدمات التي تقدمها مثل البحث الاجتماعي والبرامج التقنية ورواتب موظفي الخدمات الصحية.
6. تلتزم الجمعية بنشر تقرير مالي سنوي على موقعها الإلكتروني.
7. تقوم الجمعية بإعداد تقارير مالية للداعمين توضح أوجه الصرف الخاصة بدعمهم.

## **المادة الثالثة عشر: العلاقة بالمساهمين ذوي العلاقة:**

1. احترام حقوق المتبرع من خلال تزويده بالسرعة الممكنة بجميع المعلومات المتعلقة بكيفية التصرف في التبرعات.
2. الحفاظ على سرية المتبرع وتقدير رغبته.
3. احترام جامعي التبرعات حقوق المستفيد، والاحفاظ على كرامته.
4. لا تستخدم وسائل جمع التبرعات أو محتوياتها، بشكل قد يمس بكرامة المستفيد.

## المادة الرابعة عشر: المسؤولية المعرفة:

- استخدام المعلومات العامة الصادقة والصحيحة وغير المضللة والتي تحترم كرامة المستفيد.
- احترام قوانين حماية المعلومات في جميع الأوقات.
- عدم تسريب أو استخدام المعلومات الخاصة بالمانحين التي تم جمعها بواسطة الجمعية إلا في أغراضها.
- عند رغبة المانح أو المتربي حذف اسمه من قائمة المتربيين لدى الجمعية، يجب الإسراع في تحقيق رغبته دون إعاقة أو تأخير.

## المادة الخامسة عشر: التقارير الإدارية:

### التمويل وتكلفة جمع التبرعات:

- على مستقبل التبرعات أن يؤكدوا أن جميع التبرعات المنقولة والمحسوبة والمقيدة والتي تقع ضمن مهامهم شفافة وواضحة بأقصى قدر ممكن، وأن يكونوا على استعداد للمحاسبة في أي وقت فيما يدخل في اختصاصهم من أعمال.
- أن تؤكد الجمعية بأن تكون تقاريرها منسجمة مع معايير المحاسبة السعودية أو الدولية.
- على جامعي التبرعات أن يقدموا تقارير دورية تتسم بالدقة والمصداقية لجميع المساهمين والمسؤولين عن جمع التبرعات، على أن تقدم هذه التقارير في وقت معلوم.
- على مستقبل التبرعات أن يوضحوا لجميع المساهمين تكلفة جمع التبرعات والمصروفات والرسوم وكيف تم تحديدها وتحصيصها.

### المدفوعات والتعويضات:

- على مستقبل التبرعات تقديم خدماتهم على أساس راتب شهري أو برسوم محددة.
- أن لا يقبل مستقبل التبرعات أي نوع من العطايا أو الامتيازات عند ما يفاوضون لاتخاذ قرارات نيابة عن الجمعية.
- على مستقبل التبرعات أن لا يسعوا أو يقبلوا مالاً أو متعاعداً من مزودي الخدمات أو البضائع كمكافأة للأعمال التجارية التي يتم الارتباط بها مع مزودي الخدمة أو البضائع.

## المادة السادسة عشر: الالتزام بالقوانين الوطنية:

- أن يبدي مستقبلوا التبرعات اعتراضهم عندما لا تلتزم الجمعية التي يعملون من أجلها بالقوانين الوطنية.
- على مستقبل التبرعات عدم الانخراط في أي نشاطات تتعارض مع الالتزامات القانونية التي يعملون فيها أو يعملون لمصلحتها.
- على مستقبل التبرعات أن يمنعوا حدوث أي نوع من أنواع المخالفات أو التجاوزات سواءً كانت جنائية أو سوء استخدام لنشاطاتهم المهنية.

## المادة السابعة عشر: السياسات الخاصة بحقوق المانحين:

- إعلام المانح برسالة الجمعية والأسلوب الذي تعتمد الجمعية سلوكه لاستخدام الموارد المتوفحة وقدرتها على استخدام التبرعات على نحو فعال للأغراض المقصودة منها.
- إعلام المانح بمحوية جميع العاملين بمجلس إدارة الجمعية، ودورهم الحوري في الإشراف على المسؤوليات والصلاحيات.
- للمانح حق الاطلاع على ميزانيات الجمعية الحالية والسابقة.

4. التأكد من ضمان استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.
5. ضرورة تقديم الشكر والتقدير بالشكل اللائق والمناسب للمانح.
6. التعامل مع المعلومات المتعلقة بمنحهم و معالجتها باحترام وسرية وعما لا يتعارض مع السياسات والقوانين العامة.
7. إعلام المانح بجوبية ممثلي الجمعية في استقبال التبرعات سواء من المتطوعين أم من موظفي الجمعية أم من المتعاونين مدفوعي الأجر.
8. أن تكون جميع العلاقات مع الأفراد الممثلين للجمعية مهنية واحترافية وتعبر عن الاحترام المتبادل.
9. إتاحة الفرصة لأسائتهم أن تلخص حسب رغبتهم من قوائم المواد البريدية التي تنوي الجمعية مشاركتها بشكل دوري أو متقطع.
10. حرية طرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالجمعية وتلقي إجابة فورية وصادقة وصريحة.

### **المادة الثامنة عشر: السياسات الخاصة بالمنحة (التبرع)**

**تنقسم المنح (التبرعات) إلى نوعين رئيسيين من حيث أوجه الصرف ولا يحق للجمعية صرفها إلا حسب اختيار المانح:**

- تبرعات مخصصة.
- تبرعات غير مخصصة (عامة).

**تنقسم التبرعات (المنح) إلى نوعين رئيسيين من حيث نوع التبرع:**

- تبرعات نقدية.
- تبرعات عينية.

**تنقسم التبرعات من حيث نوع الأداء الشرعي إلى ثلاثة أنواع:**

1. الزكاة و يجب أن تصرف في أوجه الاستحقاق المنصوص عليها شرعاً وعدم صرفها على المسار التوعوي.
2. الصدقات ( التبرع العام ) و يجب صرفها بناءً على توجيه المترع بما يتواافق مع مجالات الصرف الرئيسية في الجمعية أو المساندة.
3. الأوقاف و يجب صرفها وفقاً لالائحة الأوقاف المعتمدة من الجمعية.

لا يحق للجمعية التسويق لأي تبرع لصالح مشروع إلا بعدأخذ المapproقات الالزمه لذلك وفقاً لأنظمة المرعية في الدولة.

### **المادة التاسعة عشر: السياسات الخاصة بحقوق الجمعية**

1. يحق للجمعية التأكيد من السلامة القانونية للمترع والمبلغ المترع به وذلك لحماية الجمعية من أي مخاطر محتملة.
2. يحق للجمعية استقطاع نسبة مئوية من التبرعات محددة و معتمدة من قبل مجلس الإدارة تخصص للمصاريف العمومية والإدارية.
3. يحق للجمعية رفض المنحة أو التبرع في حال وجود أي عوامل من شأنها الإضرار بالجمعية.

### **المادة العشرون: السياسات الحكومية الخاصة بعملية جمع التبرعات**

1. لا يسمح للجمعية بإقامة حملة جمع التبرعات إلا بعد الحصول على تصريح من الدولة.
2. أن تقوم الجمعية بتزويد من يباشرون عملية الجمع ببطاقات تعريفية مغلفة، مبين فيها تاريخ إصدارها وانتهائها و معتمدة من الجمعية، ويلتزم هؤلاء بحمل تلك البطاقات وإبرازها متى طلب منهم ذلك.
3. لا يسمح بأي حال من الأحوال فتح حسابات لهذا الغرض باسم أي شخص مهما كان مركبه.



4. لا يسمح للجمعية استعمال الأموال في غير الغرض الذي جمعت من أجله إلا بموافقة خطية من المتبرع إن كان غرض المتبرع محدداً وإن لم يتيسر ذلك فمن الجهة المشرفة.

5. على كل جهة مصرح لها بجمع التبرعات مدة محددة فور انتهاء مهمة الجمعية في حال إقامة حملة جمع التبرعات، إعداد تقرير معتمد من أحد الحاسبين القانونيين المرخص لهم، تبين فيه حصيلة الجمع ومفرداته وإيراداته ومصروفاته مؤيداً بالمستندات الدالة على صحته، ورفعه إلى الجهة المشرفة خلال مدة الجمع، وإذا كان التصريح غير محدد المدة فيكتفى بإدراج التقرير ضمن الميزانية السنوية.